



Копія

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.10.2023

847

№ _____

Про затвердження Положення про управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.08.2023 № 594 «Про затвердження структури, чисельності керівництва та структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 03.11.2020 №782 «Про затвердження Положення про управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з тимчасовим розподілом обов'язків.

Виконувач
обов'язків голови



Сергій КОВАЛЕНКО

0015881



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

14.10.2023 № 847

ПОЛОЖЕННЯ

про управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Управління) є відокремленим структурним підрозділом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підпорядковане заступнику голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до тимчасового розподілу обов'язків, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

3. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

4. Місце знаходження та юридична адреса Управління: вул. Костянтинівська, 22/17, м. Київ, 04071.

5. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Усі надходження використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених цим Положенням.

6. Основними завданнями управління є:

1) забезпечення на території Подільського району міста Києва реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, насамперед щодо виконання заходів з його реформування;

2) аналіз стану житлово-комунального господарства Подільського району міста Києва та підготовка інформації до проекту місцевого бюджету щодо фінансування районних програм розвитку житлово-комунального господарства;

3) координація діяльності підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства в межах Подільського району міста Києва;

4) організація виконання державних програм на території Подільського району, розроблення і реалізація місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, участь у розробці проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку щодо поліпшення житлово-комунального обслуговування населення на території району;

5) вирішення інших питань в сфері житлово-комунального господарства відповідно до законодавства України.

7. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку в частині, що стосується Подільського району міста Києва;

2) координує роботу житлово-комунальних підприємств всіх форм власності, які пов'язані з наданням населенню району житлово-комунальних послуг;

3) є розпорядником бюджетних коштів Подільського району міста Києва по видаткам на житлово-комунальне господарство;

4) забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

5) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

6) готує і подає в установленому порядку пропозиції голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації щодо:

а) удосконалення структури Управління та розвитку житлово-комунального господарства Подільського району міста Києва;

б) фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків;

в) розвитку підприємства та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;

7) забезпечує згідно із законодавством здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства Подільського району міста Києва на засадах прозорості та гласності;

8) сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, реєстрації таких об'єднань;

9) здійснює адміністративні заходи з розвитку форм управління житловим фондом району;

10) проводить моніторинг стану виконання державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства району, а також дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств, що надають житлово-комунальні послуги та віднесені до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

11) організовує здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства Подільського району міста Києва в осінньо-зимовий період, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

12) сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальної громади міста Києва в порядку згідно з законодавством України;

13) здійснює в межах повноважень контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства, правил комунального обслуговування та станом експлуатації і утримання житлового фонду об'єктів комунального господарства;

14) вживає заходів для поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах в галузі надання житлово-комунальних послуг, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку і регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм;

15) проводить організаційну та методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у сфері охорони праці та соціального захисту працівників житлово-комунального господарства;

16) забезпечує проведення закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань, у порядку, встановленому законодавством;

17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян, вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

20) інформує населення через засоби масової інформації про програми розвитку житлово-комунального господарства Подільського району міста Києва, організовує їх громадське обговорення;

21) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в межах наданих повноважень;

- 22) забезпечує захист персональних даних;
- 23) приймає участь в організації, розробленні мобілізаційного плану, інших мобілізаційних документів (в тому числі з організації нормованого забезпечення населення в особливий період);
- 24) виконує інші функції, передбачені законодавством.

8. Управління має право:

- 1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 3) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, та конференції з питань, що належать до його компетенції;
- 4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідній галузі.

9. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за наявності висновку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законом порядку.

Начальником Управління призначається особа, яка відповідає вимогам Закону України «Про державну службу».

Начальник Управління має заступника начальника управління-начальника відділу житлового господарства, який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до законодавства про державну службу.

Начальник Управління є керівником державної служби в Управлінні.

У разі відсутності (відрадження, відпустки, тимчасова непрацездатність тощо) його обов'язки виконує заступник начальника управління-начальник відділу житлового господарства.

11. Начальник Управління:

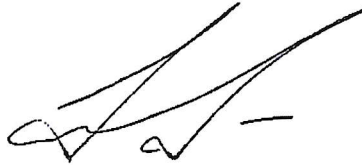
- 1) здійснює керівництво роботою Управління, несе персональну відповідальність перед головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за виконання покладених на Управління завдань, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;
- 2) подає на затвердження голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Управління;
- 3) надає пропозиції щодо структури Управління, затверджує Положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управління та визначає ступінь їх відповідальності;
- 4) здійснює керівництво діяльністю Управління, розподіляє обов'язки між працівниками Управління. Очолює та контролює їх роботу;
- 5) подає на розгляд голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації кошторис і штатний розпис Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників;
- 6) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 7) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- 8) може брати участь в засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 9) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 10) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;
- 11) відповідає за використання майна, устаткування та документів, що знаходяться на обліку в Управлінні;
- 12) призначає на посаду і звільняє з посади працівників Управління у порядку, передбаченому законодавством України;
- 13) забезпечує дотримання працівниками Управління законодавства України з питань державної служби, запобігання та протидії корупції, охорони праці, правил пожежної безпеки;
- 14) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;
- 15) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління затверджує голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

13. Структуру, штатний розпис та кошторис Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

14. Ліквідація чи реорганізація Управління здійснюється за рішенням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації у порядку, визначеному законодавством України.

Заступник голови



Микола ДУБОВИК